

Město Polička



Město Polička, Palackého nám. 160, 572 01 Polička, IČO: 00277177, jako zřizovatel příspěvkové organizace Městské muzeum a galerie Polička podle ustanovení § 84 odstavce 2 písmeno e) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení §§ 27 - 37 zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů usnesením zastupitelstva číslo 7 ze dne 17. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009

MĚNÍ

Zřizovací listinu příspěvkové organizace (dále jen organizace) : Městské muzeum a galerie Polička ze dne 24. 4. 2009 a vydává ji

V ÚPLNÉM ZNĚNÍ

ZŘIZOVACÍ LISTINA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Městské muzeum a galerie Polička

I.

Zřizovatel

Zřizovatel organizace:

Město Polička, Palackého nám. 160, 572 01 Polička, okres Svitavy, IČO: 00277177

II.

Název a sídlo organizace

Název organizace:

Městské muzeum a galerie Polička

Sídlo organizace:

Tylova 114, Polička, PSČ 572 01

Identifikační číslo organizace:

701 52 853

III.

Forma organizace a doba trvání organizace

Forma:

Příspěvková organizace územně samosprávného celku

Doba trvání:

Příspěvková organizace je zřízena s účinností od 1. 3. 1991 na dobu neurčitou.

IV.

Hlavní účel a předmět činnosti organizace

Organizace se zřizuje jako odborné a společenské centrum kultury se sbírkotvornou, odbornou a osvětovou funkcí.

Hlavním předmětem činnosti organizace je vytváření, odborná správa a využívání muzejní a galerijní sbírky, plnění vědeckých a osvětových úkolů ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů. Organizace poskytuje standardizované veřejné služby dle výše uvedeného zákona.

Územím, kde organizace působí a z nějž převážně získává sbírkové předměty, je zejména Pardubický kraj, s hlavním zaměřením na území Poličska (přibližně hranice bývalého okresu Poličska), s příslušnými celosvětovými přesahy u podsbírký Bohuslav Martinů a celoevropskými přesahy u podsbírký Výtvarné umění.

Organizace získává a shromažďuje lidské výtvořy pro vědecké a studijní účely, zkoumá prostředí, z něhož jsou lidské výtvořy získávány. Z vybraných lidských výtvořů na odborném základě vytváří sbírky muzejní povahy, jako hmotné doklady k dějinám společnosti a její kultury. Sbířky a další dokumentaci, jako prameny poznání a prostředky k prezentaci sbírek a poznatků, spravuje, trvale a bezpečně uchovává, eviduje, odborně zpracovává, ošetřuje, ochraňuje, zpřístupňuje a zprostředkovává ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů.

Plnění odborných cílů dosahuje vlastním výzkumem v oborech své sbírkotvorné činnosti.

Plnění osvětových cílů dosahuje zejména tvorbou expozic, výstav, publikační a informační činností, přednáškami. Vytváří podmínky pro přátelská setkání a aktivní odpočinek.

Městské muzeum a galerie se člení na střediska Centrum Bohuslava Martinů v Poličce, Městské muzeum a Městská galerie.

Centrum Bohuslava Martinů v Poličce vyvíjí svoji činnost ve smyslu naplnění podmínek dotace z Regionálního operačního programu NUTS II SV.

Sbírka se člení na tři podsbířky:

podsbírka **Historická**

dokládá na sbírkových předmětech historické a národopisné povahy vývoj města a regionu (Poličsko) od počátku osídlení (13. stol.) po současnost. Nadregionální význam má sklářství na Horácku a lidový textil. Specifické postavení má muzejní knihovna (odborná, sbírková). Sbírka byla budována od r. 1881, plánovitě od r. 1934. Podsbířku zajišťuje středisko Městské muzeum.

podsbírka **Výtvarné umění**

sbírkové předměty starého umění zahrnují všechny obory výtvarného umění na Poličsku od gotiky do 19. století. Nadregionální význam má obrazová galerie rodu Hohenemsů ze zámku Bystré (16. – 18. stol.). Fondy moderního umění jsou zaměřeny na výtvarníky 20. století, kteří se

v regionu narodili nebo trvale působili a svým významem překročili hranice regionu. Tradičně specifické postavení má Umělecký salón v Poličce (založen v r. 1941). Sbírka byla budována od r. 1881, plánovitě od r. 1936 a 1985. Podsbírku zajišťuje středisko Městská galerie.

podsbírka Jiná – Bohuslav Martinů

sbírkové předměty dokládají život a tvorbu poličského rodáka – světoznámého hudebního skladatele Bohuslava Martinů (1890-1959). Nadregionální význam – s celosvětovým dosahem. Sbírka byla budována od r. 1934, plánovitě od r. 1957 a 1984 Podsbírku zajišťuje středisko Centrum Bohuslava Martinů v Poličce.

Organizace průběžně aktualizuje sbírkotvorný plán a postupně zveřejňuje sbírky na internetu.

Sbírka je zapsána v Centrální evidenci sbírek Ministerstva kultury ČR – dne 19. 3. 2003, pod e.č. MGP/002-05-10/192002 a pod názvem: Sbírka Městského muzea a galerie Polička.

Organizace se zřizuje taktéž za účelem vzájemné spolupráce s ostatními příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Polička tak, aby bylo zajištěno plné využití svěřeného majetku a zároveň odbornosti a schopností jejich zaměstnanců, a to při uskutečňování nekomerční činnosti kulturní, výchovné a vzdělávací, sociální pomoci, sportovní nebo tělovýchovné. Oblast vzájemných vztahů zřízených příspěvkových organizací, podmínky a vlastní organizaci spolupráce řeší podrobně směrnice zřizovatele.

Organizace je oprávněna v rámci svého kulturního poslání poskytovat služby:

- a) prodávat vstupenky do expozic, na výstavy a na vlastní kulturní a vzdělávací akce
- b) prodávat vlastní a cizí publikace s odbornou tematikou, odborné tiskoviny, upomínkové a propagační předměty
- c) příležitostně pronajímat prostory a objekty pro fotografování a filmování, případně k dalším akcím, které podporují činnost organizace
- d) ve zvláštních případech pronajímat sbírkové předměty (tj. zapůjčovat po vyměření výpůjčného) k výstavám tuzemským i zahraničním, nebo k filmování a fotografování
- e) jako prostředek prezentace muzejních a galerijních sbírkových předmětů zhotovovat za sjednanou cenu pro právnické a fyzické osoby v tuzemsku i zahraničí kopie, repliky a fotografie sbírkových předmětů a dokumentačních materiálů
- f) provádět reklamní činnost v rámci muzejních a galerijních akcí
- g) organizovat (za úhradu i zdarma) zájmovou a vzdělávací činnost dospělých a mládeže, školení, poradenskou činnost, hudební produkce, odborné exkurze v rámci ČR
- h) poskytovat další služby návštěvníkům, které podporují poslání organizace.

Organizace je povinna odděleně účtovat minimálně o těchto činnostech:

- Městské muzeum
- Městská galerie
- Centrum Bohuslava Martinů v Poličce

Organizace je povinna uplatnit do nákladů jednotlivých činností všechny náklady související s jejich provozováním.

Řídící, věcně příslušný odvětvový odbor ve spolupráci s odborem finančním a plánovacím může organizaci nařídit povinnost odděleně sledovat další činnosti organizace.

V.

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Poličky.
2. Ředitel řídí veškerou činnost organizace, zejména:
 - a) zastupuje organizaci navenek a jedná jejím jménem
 - b) vystupuje jménem organizace tak, že k razítku organizace připojuje svůj podpis.
 - c) plní úkoly vedoucího organizace, je povinen řídit se směrnicemi vydanými zřizovatelem pro oblast řízení vztahů s příspěvkovými organizacemi
 - d) je oprávněn jednat jménem organizace ve všech věcech týkajících se organizace včetně práv a povinností zaměstnavatele.
 - e) odpovídá zřizovateli za účelné a hospodárné vynakládání finančních prostředků, řádnou správu a ochranu majetku svěřeného organizaci zřizovatelem
 - f) stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti
 - g) odborně, metodicky a organizačně spolupracuje se zřizovatelem a odvětvově příslušným odborem, dále s ostatními příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Polička, s ostatními muzei, galeriemi, výstavními síněmi, archivy, orgány památkové péče, nadacemi, občanskými sdruženími v rámci ČR i v zahraničí.
 - h) zodpovídá za dodržování zákona o ochraně osobních údajů
 - i) stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy, jakož i s předpisy zřizovatele
 - j) zpracovává každoročně zprávu o činnosti a předkládá ji ke schválení zřizovateli

VI.

Vymezení majetku a majetkových práv

Příspěvkové organizaci je předán majetek k hospodaření (dále jen svěřený majetek). Tento majetek je i nadále ve vlastnictví zřizovatele:

- a) Budova, Tylova čp.112, 113, 114,
- b) Pozemek, parcela č. 87 na LV 10001, výměra 351m²
parcela č. 89/1 na LV 10001, výměra 1139m²
parcela č. 89/2 na LV 10001, výměra 318m²
- c) Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek a hmotný a nehmotný majetek v operativní evidenci
- d) Sbírkové předměty dle soupisu Centrální evidence sbírek včetně nových přírůstků v režimu zákona č.122/2000 Sb.

Příspěvková organizace nabývá hmotný a nehmotný majetek pro svého zřizovatele.

Aktualizace majetku svěřeného organizaci proběhne vždy současně s další provedenou řádnou nebo mimořádnou inventarizací. Kopii provedené inventarizace svěřeného majetku k 31. 12. účetního období je organizace povinna předat zřizovateli současně s účetní závěrkou včetně

přehledu o svěřeném majetku jako podkladu pro aktualizaci účetní evidence zřizovatele dle pokynů zřizovatele.

Organizace může hospodařit či spravovat i majetek třetích osob – např. majetek ve výpůjčce.

Organizace má právo a povinnost svěřený majetek užívat, brát z něho výnosy a užítky, pronajímat jej a nakládat s ním v souladu s právními předpisy tak, aby jej řádně spravovala pro hlavní účel, efektivně, ekonomicky a účelně využívala, chránila jej, rozvíjela a zvelebovala. Se svěřeným majetkem hospodář organizace s péčí řádného hospodáře.

Organizace vede o majetku předepsanou evidenci, účtuje o něm odděleně (v členění na majetek vlastní, svěřený a cizí), majetek ve výpůjčce eviduje na podrozvahových účtech, majetek vlastní a svěřený účetně odepisuje (dobu odepisování schvaluje zřizovatel).

Příjmy získané z nakládání majetkem využívá organizace výlučně k rozvoji předmětu činnosti k hlavnímu účelu. Příjmy z pronájmu nemovitého majetku a příjmy z prodeje movitého majetku jsou příjmem zřizovatele.

Organizace je povinna chránit majetek dle § 38 odst. 6 a 7 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a má povinnost zveřejnit záměr pronajmout majetek dle § 39 a souvisejících zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů).

Svěřený nemovitý majetek a technologie pojišťuje zřizovatel, u ostatního majetku zajišťuje jeho pojištění příspěvková organizace.

VII.

Finanční hospodaření organizace

Organizace je samostatnou účetní jednotkou. Finanční hospodaření organizace, tvorba fondů, sestavování rozpočtu se řídí obecně závaznými předpisy a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a

- a) ročním rozpočtem nákladů a výnosů
- b) plánem tvorby a čerpání peněžních fondů
- c) schváleným odpisovým plánem
- d) povinnými a doplňkovými závaznými ukazateli zadanými zřizovatelem

Organizace není oprávněna:

- poskytovat dary s výjimkou darů ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb
- zřizovat nebo zakládat právnické osoby
- mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání

Bez souhlasu zastupitelstva města není organizace oprávněna:

- vzdát se práva a prominout pohledávku nad 20 tis. Kč
- rušit, či omezovat jakékoli činnosti stanovené touto zřizovací listinou

Bez souhlasu zřizovatele /RM/není organizace oprávněna:

- uzavírat smlouvy o půjčce nebo úvěru
- uzavírat smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku od třetích osob
- přijímat závazek ručitele
- zatěžovat věci zástavním právem či věcným břemenem
- přejímat dluh nebo přistupovat k závazku
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem budoucí koupě
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry a přijímat je náhradou za pohledávky
- vzdát se práva a prominout pohledávku do 20 tis. Kč
- posílit investiční fond z fondu rezervního

Bez vědomí příslušného odvětvového odboru zřizovatele není organizace oprávněna:

- přijímat dary i věcné
- čerpat investiční fond nad rámec schváleného respektive upraveného rozpočtu
- čerpat rezervní fond nad rámec schváleného respektive upraveného rozpočtu
- provést vyřazení (likvidaci nebo prodej) neupotřebitelného majetku v jednotlivé ceně nad 5 000,--Kč
- svěřený majetek převádět na jiné příspěvkové organizace města.

Organizace je povinna vypracovat vnitřní směrnice organizace, kterými upraví a popíše veškeré užívané postupy a úkony probíhající v organizaci, a při změně skutečností je neprodleně aktualizovat. Jedná se především o tyto oblasti:

1. Vnitřní kontrolní systém – oběh účetních dokladů
2. Systém účetní evidence včetně směrné účtové osnovy, oddělené evidence dotací a evidence ekonomických činností pro sledování obratu pro DPH
3. Systém vedení jednotlivých středisek a popis klíčování nákladů.
4. Hospodaření s majetkem, jeho účetní evidence a způsob odpisování
5. Inventarizace a způsob vyřazování během účetního období
6. Kalkulace cen pro jednotlivé činnosti
7. Směrnice pro personální oblast včetně způsobu evidence pracovní doby a odměňování
8. Organizační strukturu včetně členění na střediska a DČ
9. Směrnice pro zadávání veřejných zakázek na dodávky zboží a služeb

VIII.

Doplňková činnost

Zřizovatel nepovoluje provozování doplňkové činnosti

IX.

Kontrolní činnost

Zřizovatel kontroluje hospodaření organizace na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Řídící kontrolu, kontrolu hospodaření organizace a čerpání rozpočtu provádí příslušný odvětvový odbor včetně spolupráce v oblasti plánování oprav a údržby, uzavírání nájemních smluv, uskutečňování výběrových řízení a plánování investičních záměrů.

Finanční kontrolu dle zákona 320/2001 Sb., v platném znění provádí na základě pověření zřizovatele pracovníci odboru finančního a plánovacího.

1x ročně je vypracován audit hospodaření organizace nezávislým auditorem, který je předkládán zřizovateli pokud tak právní předpisy ukládají

X

Další ujednání

Při zadávání veřejných zakázek je organizace povinna se řídit platnými právními předpisy pro tuto oblast, směrnicemi zřizovatele a vnitřními směrnicemi organizace.

Jednotlivé opravy a údržba, kde náklady nepřesáhnou částku 60 000,--Kč a řešení havárií jsou plně v kompetenci ředitele organizace a lze je zadat v rámci schváleného či upraveného rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy pro tuto oblast, směrnicemi zřizovatele a vnitřními směrnicemi organizace.

Na jednotlivé opravy a údržbu dle schváleného či upraveného rozpočtu, kde náklady budou činit více než 60 000,--Kč, ale nepřesáhnou výši druhého korunového testu uvedeného ve směrnici zřizovatele pro povinnost vybrat z více dodavatelů, vypíše organizace interní výběrové řízení, ve kterém osloví nejméně tři dodavatele.

Jednotlivé pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného (v částce nad 40 000,--Kč) a nehmotného majetku (v částce nad 60 000,--Kč) se řídí schváleným plánem čerpání investičního fondu. Výběrové řízení je plně v kompetenci ředitele organizace, který provádí výběr na základě interního výběrového řízení vyhlášeného dle platných právních předpisů pro tuto oblast, směrnic zřizovatele a vnitřních směrnic organizace, a to za účasti zástupce zřizovatele. Výjimku tvoří pouze případy, kdy nositelem dotace musí být zřizovatel, který tudíž uskuteční i výběrové řízení, a to za účasti ředitele organizace.

Organizace je povinna přizvat k účasti na výběrovém řízení v oblasti personální zástupce zřizovatele.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních týkajících se správy svěřeného majetku včetně udělování souhlasu se vstupem na svěřené pozemky a do svěřených staveb, zejména za účelem provádění oprav, údržby a investic dle schváleného či upraveného rozpočtu, provádění průzkumných, geodetických, geologických a obdobných prací.

XI. Závěrečná ustanovení

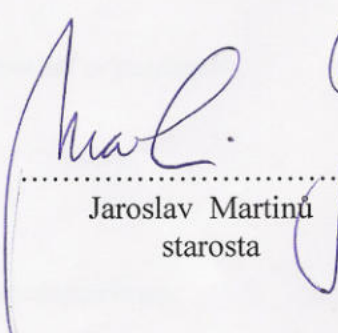
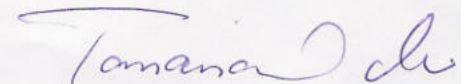
První zřizovací listina organizace byla schválena usnesením Městského zastupitelstva v Poličce ze dne 21. 2. 1991. Tato byla nahrazena zřizovací listinou schválenou usnesením Městského zastupitelstva v Poličce č. 5 ze dne 9. 9. 1999. Dále došlo ke změnám zřizovací listiny na základě usnesení Zastupitelstva města Poličky č. 18 ze dne 8. 12. 2005, usnesení č. 12/b ze dne 7.12.2006 a usnesení č.4 ze dne 23.4.2009.

Vydáním této zřizovací listiny se ruší platnost zřizovací listiny příspěvkové organizace „Městské muzeum a galerie Polička“ vydané usnesením zastupitelstva města č. 4 ze dne 23. 4. 2009.

Zřizovací listina je vyhotovena ve dvou originálních výtiscích, z nichž jeden obdrží Městské muzeum a galerie Polička.

Organizace zaniká způsoby uvedenými v obecně závazných právních předpisech.

V Poličce dne 30. 9. 2009

 Jaroslav Martinů starosta		 JUDr. Marie Tomanová, Ph.D. místostarostka
---	--	---